

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbuds konkurranse
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Utsetting av brøytestikker i Byg- land kommune

Bygland kommune

Ansvarlig anskaffer: thomas walther (thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Kontrakt

Bakgrunn

Bygland kommune har behov for utsetting av brøytestikker som del av klargjøringen før vintersesongen. Formålet med anskaffelsen er å sikre at kommunale og private veier blir tydelig merket i forkant av vinterdriften, slik at brøyting kan gjennomføres på en sikker og effektiv måte.

Utsettingen skal skje etter kommunens kartgrunnlag og omfatter veistrekninger fordelt over et geografisk spredt område. Samlet veilengde for oppdraget er om lag 80 km. Leverandøren må derfor være forberedt på varierende terreng, smale veier og enkelte strekninger med krevende adkomst. Siden en vesentlig del av veinettet er privat, må oppdraget også håndteres med skille mellom offentlige og private veier.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget omfatter henting av brøytestikker fra kommunens lager på Nesmoen samt komplett utsetting av disse i tråd med kommunens kartgrunnlag. Leveransen gjelder både offentlige og private veier i Bygland kommune, med en samlet veilengde på ca. 80 km.

Arbeidet skal være ferdigstilt innen 15. oktober. Leverandøren skal gjennomføre utsettingen på en måte som ivaretar forholdene på det aktuelle veinettet, herunder varierende terreng, ulik fremkommelighet på private veier og spredte roder over større avstander.

Som del av leveransen skal leverandøren dokumentere gjennomført arbeid. Dokumentasjonen skal minst omfatte utførelsesrapport og oversikt som skiller mellom private og offentlige veier, samt informasjon om eventuelle avvik eller veistrekninger som ikke har vært tilgjengelige. Leverandøren skal også ha en fast kontaktperson og varsle kommunen ved behov for avklaringer eller dersom det oppstår avvik underveis. Fakturering skal deles mellom offentlige og private veier i samsvar med kommunens kartgrunnlag.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 1 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurranseregulering). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kjøper

Bygland kommune

Org.nr: 964 966 397

Sentrum 18, 4745, Bygland

E-post: post@bygland.kommune.no

Telefon: 37934700

Kontaktperson

thomas walther

E-post: thomas.patrick.salvesen.walther@bygland.kommune.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Sentrum 18, Bygland, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	1 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 50230000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet veier og annet utstyr (Hoved)
- 90620000 - Snørydding og brøyting
- 63712200 - Drift av hovedveier
- 63710000 - Støttevirksomhet i forbindelse med landtransport
- 71631480 - Inspeksjon av vei
- 71000000 - Arkitekt-, konstruksjons-, ingeniør- og inspeksjonstjenester
- 71600000 - Teknisk testing, analyse- og rådgivingstjenester
- 50000000 - Reparasjons- og vedlikeholdstjenester

Varighet:

Oppstart:	14. oktober 2026
Slutt:	14. oktober 2030
Varighet:	4 år
Tilleggsinformasjon:	Arbeidet skal være ferdigstilt innen 15. oktober.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	14. september 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	21. september 2026, 12:00
Tildeling:	5. oktober 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	1 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningmetode:	Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$
 Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times$ 2 (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Miljø	Klima og miljø	30%	Vurdering av hvordan leverandøren vil redusere miljøbelastningen ved gjennomføringen av oppdraget, for eksempel gjennom effektiv kjøreplanlegging, samordning av transporter og bruk av kjøretøy/løsninger som gir lavere utslipp.
Pris	Pris	50%	Evaluering av samlet tilbudspris for oppdraget, inkludert henting fra Nesmoen, komplett utsetting etter kommunens kartgrunnlag og faktureringsoppsett som skiller mellom offentlige og private veier. Pris skal oppgis i pris-skjema.
Gjennomføring av oppdraget	Kvalitet	10%	Vurdering av leverandørens beskrivelse av hvordan oppdraget skal planlegges og gjennomføres innen fristen 15. oktober, herunder håndtering av spredte roder, varierende terreng, smale veier, krevende adkomst og ulik

			fremkommelighet på private veier.
Dokumentasjon og oppfølging	Kvalitet	10%	Vurdering av kvaliteten på opplegget for utførelsesrapportering, avvikshåndtering, oppdatert kartgrunnlag, skille mellom private og offentlige veier, samt organisering med fast kontaktperson og løpende varsling ved behov.

Kravspesifikasjon:

1. Omfang og gjennomføring

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandøren skal hente brøytestikker fra kommunens lager på Nesmoen og sette dem ut i tråd med kommunens kartgrunnlag. Kravet innebærer at leverandøren skal utføre komplett utsetting av brøytestikker på de veistrekningene som fremgår av kommunens kartgrunnlag.	Må-krav
1.2	Arbeidet skal være ferdigstilt senest 15. oktober. Oppgi planlagt dato for når hele oppdraget vil være ferdigstilt.	Må-krav
1.3	Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget planlegges og gjennomføres innen fristen. Beskriv hvordan utsettingen skal planlegges og gjennomføres, inkludert håndtering av spredte roder, varierende terreng, smale veier, krevende adkomst og ulik fremkommelighet på private veier. Beskrivelsen bør gjøre det mulig å vurdere hvor robust og hensiktsmessig gjennomføringen er.	Gjennomføring av oppdraget
1.4	Leverandøren skal oppgi hvor mange kalenderdager som er avsatt til selve utsettingsarbeidet. Oppgi antall kalenderdager som er planlagt brukt til selve utsettingsarbeidet fra oppstart til ferdigstillelse.	Gjennomføring av oppdraget
1.5	Leverandøren skal beskrive hvordan utilgjengelige eller krevende veistrekninger vil bli håndtert under gjennomføringen. Beskriv hvordan leveransen skal gjennomføres dersom enkelte veistrekninger har krevende adkomst, begrenset fremkommelighet eller andre praktiske hindringer. Beskrivelsen bør omfatte hvordan slike forhold identifiseres, prioriteres og følges opp for å sikre mest mulig komplett utsetting innen fristen.	Gjennomføring av oppdraget

2. Dokumentasjon, avvik og oppfølging

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandøren skal levere utførelsesrapport etter gjennomført arbeid. Kravet innebærer at leverandøren skal levere en rapport som dokumenterer at utsettingen er gjennomført.	Må-krav
2.2	Utførelsesrapporten skal skille mellom offentlige og private veier. Kravet innebærer at dokumentasjonen og fakturagrunnlaget skal vise et tydelig skille mellom offentlige og private veistrekninger i samsvar med kommunens kartgrunnlag.	Må-krav
2.3	Leverandøren skal beskrive opplegget for dokumentasjon av gjennomført arbeid.	

	Beskriv hvordan gjennomført utsetting vil dokumenteres, herunder innhold i utførelsesrapport, oppdatering mot kartgrunnlag og hvordan skille mellom offentlige og private veier vil fremgå. Beskrivelsen bør være så konkret at kommunen kan vurdere dokumentasjonens etterprøvbarehet og nytteverdi.	Dokumentasjon og oppfølging
2.4	Leverandøren skal beskrive hvordan avvik og ikke tilgjengelige veistrekninger vil bli registrert og varslet. Beskriv hvordan avvik, manglende tilgang, uklart kartgrunnlag eller andre forhold som påvirker leveransen, vil registreres, meldes til kommunen og følges opp underveis i oppdraget.	Dokumentasjon og oppfølging
2.5	Leverandøren skal ha én fast kontaktperson for oppdraget. Kravet innebærer at kommunen skal ha ett fast kontaktpunkt for avklaringer og varsling under gjennomføringen av oppdraget.	Må-krav
2.6	Leverandøren skal oppgi navn på fast kontaktperson for oppdraget. Oppgi navn på fast kontaktperson som skal være kommunens kontaktpunkt i oppdraget.	Må-krav

3. Miljø i gjennomføringen

Nr.	Krav	Type
3.1	Leverandøren skal beskrive hvilke tiltak som vil bli brukt for å redusere miljøbelastningen ved gjennomføringen av oppdraget. Beskriv konkrete tiltak for å redusere miljøbelastningen, for eksempel effektiv kjøreplanlegging, samordning av transporter, redusert tomkjøring eller bruk av kjøretøy og løsninger med lavere utslipp. Beskrivelsen bør gjøre det mulig å vurdere relevans, gjennomførbarhet og forventet effekt i dette oppdraget.	Miljø
3.2	Leverandøren skal oppgi hvor stor andel av den planlagte kjøringen som skal gjennomføres med nullutslipps- eller lavutslippskjøretøy. Oppgi planlagt andel i prosent av kjøringen i oppdraget som skal utføres med nullutslipps- eller lavutslippskjøretøy.	Miljø
3.3	Leverandøren skal beskrive hvordan kjøreruter og transport vil planlegges for å begrense unødig kjøring. Beskriv hvordan ruter og transportopplegg planlegges for å redusere kjørelengde, tomkjøring og antall transporter i forbindelse med henting og utsetting av brøytestikker.	Miljø

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk